

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Projekcie „Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych rynku pracy”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady oraz warunki uczestnictwa niepublicznych instytucji rynku pracy w Projekcie „Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych rynku pracy”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

2. Definicje

2.1 Projekt – oznacza projekt szkoleniowy pn.: „Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, Działanie 1.1, schemat B.

2.2 Instytucja – oznacza niepubliczną instytucję rynku pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) uprawnioną do uczestnictwa w projekcie.

2.3 Beneficjent – uczestnik szkoleń, zgłoszony do uczestnictwa w Projekcie przez niepubliczną instytucję rynku pracy.

2.4 Zarządzający Projektem – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., zwana dalej DARR S.A.

2.5 Organizator szkolenia – WYG International Sp. z o.o.

3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2006 r. do 30.09.2007 r. Obszar działania Projektu obejmuje terytorium RP.

4. Cel Projektu

Zasadniczym celem Projektu „Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy” jest wyposażenie beneficjentów Projektu w wiedzę z zakresu **zarządzania projektami**. Zakres przekazywanej wiedzy obejmował będzie przede wszystkim:

- zarządzanie projektem, w tym zarządzanie zasobami kadrowymi, finansowymi i technicznymi wykorzystujące elementy metodyki PRINCE2™;
- proces zarządzania projektem (potrzeby, wybór projektu, planowanie projektu, realizacja projektu, kontrola, ocena, zakończenie) zgodnie ze strukturą metodyki PRINCE2™;
- omówienie dostępnych na polskim rynku narzędzi informacyjnych wspierających zarządzanie projektami,

Dodatkowo na szkoleniu poruszane będą następujące tematy:

- stosowane formy zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów;
- ewidencja i kwalifikacja poniesionych kosztów;
- audyt wewnętrzny i jego rola;
- istota i znaczenie przygotowania harmonogramu płatności;
- konieczność stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
- pomoc publiczna;
- przygotowanie sprawozdań finansowych i merytorycznych.

Planowanym rezultatem Projektu jest zwiększenie umiejętności kadry zarządzającej i pracowników instytucji rynku pracy w zakresie nowoczesnych i efektywnych rozwiązań związanych z zarządzaniem organizacją.

5. Zakres szkoleń

W ramach Projektu opracowana została trójstopniowa formuła szkoleń:

- 3-dniowe szkolenie zewnętrzne I poziomu, ogólne;
- 2-dniowe szkolenie specjalistyczne II poziomu, w siedzibie Instytucji;

- 1-dniowe szkolenie specjalistyczne III poziomu, w siedzibie Instytucji.

Program szkoleń wykorzystuje najnowsze i rzadko stosowane podczas realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego rozwiązania w postaci elementów metodyki PRINCE2™.

Efektywna forma przekazywania wiedzy w ramach Projektu została wzmocniona poprzez zastosowanie szkoleń indywidualnych, w siedzibie beneficjenta, umożliwiających dostosowanie wiedzy do aktualnych potrzeb i specyfiki każdej z Instytucji uczestniczących w Projekcie.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Beneficjentami Projektu są: pracownicy, kadra zarządzająca oraz właściciele (m.in. fundatorzy, udziałowcy, akcjonariusze, członkowie) niepublicznych instytucji rynku pracy, tj.:

a) Instytucji dialogu społecznego – w rozumieniu art. 6 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są to następujące organizacje i instytucje zajmujące się problematyką rynku pracy: organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe współpracujące z publicznymi służbami zatrudnienia i ochotniczymi hufcami pracy w zakresie realizacji zadań określonych ustawą o promocji zatrudnienia i rynku pracy;

b) Instytucji partnerstwa lokalnego – w rozumieniu art. 6 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są to instytucje realizujące inicjatywy partnerów rynku pracy, tworzone na rzecz realizacji zadań określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wspierane przez organy samorządu terytorialnego;

c) Instytucji szkoleniowych – zgodnie z art. 6, ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są to niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów (w tym: o systemie oświaty) edukację pozaszkolną i posiadające wpis do odpowiedniego rejestru (w przypadku organizowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy konieczne jest posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy); szkoły wyższe; inne osoby prawne, które zgodnie ze swoim statutem prowadzą działalność szkoleniową, której celem jest podwyższanie jakości usług instytucji rynku pracy oraz przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie szkoleń;

d) Agencji zatrudnienia – w rozumieniu art. 6 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są to niepubliczne jednostki organizacyjne świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. Wszystkie podmioty prowadzące działalność z w/w zakresu muszą być wpisane do rejestru agencji zatrudnienia, którą prowadzi Marszałek Województwa właściwego dla siedziby Instytucji.

7. Zobowiązania stron

7.1 Udział Beneficjentów w usługach szkoleniowych oferowanych w ramach Projektu jest całkowicie bezpłatny.

7.2 Przystąpienie beneficjenta do szkolenia następuje na podstawie niniejszego formularza zgłoszeniowego – umowy, dostarczonego przez Instytucję do Biura Organizatora szkolenia.

7.3 Formularz zgłoszenia jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy Organizatorem szkolenia a Instytucją.

7.4 Zakwalifikowany do udziału w Projekcie beneficjent

zobowiązuje się do udziału w szkoleniu poziom I, a po kolejnej turze rekrutacji także w szkoleniach poziomu II i III.

7.5 Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przestać:

– faksem - kopia formularza - na nr Biura Organizatora szkolenia: **(0 32) 251 10 47** oraz - pocztą lub osobiście – oryginał formularza – pod adres:

Biura Organizatora szkolenia:

WYG International Sp. z o.o.

ul. PCK 10/5

40-057 Katowice

tel. (0 32) 251 10 26

projekt@wyginternational.pl

7.6 Instytucja ma prawo do zwrotu kosztów podróży związanych z uczestnictwem beneficjentów (pracowników) w projekcie. Warunkiem refundacji kosztów podróży będzie wystawienie noty księgowej wraz z załącznikami w postaci kserokopii np. biletów komunikacji publicznej (najtańszym środkiem komunikacji na danej trasie), dokumentów wewnętrznych potwierdzających przejazd (delegacje służbowe) do i z miejsca szkolenia oraz kserokopii raportów kasowych lub wyciągów bankowych potwierdzających pobranie zaliczki i jej rozliczenie.

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na podstawie udokumentowanych wydatków oraz podpisanego Oświadczenia o zwrocie kosztów przejazdu, na wskazany w Oświadczeniu rachunek bankowy Instytucji.

7.7 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 potwierdzające poniesienie kosztów przejazdu należy przestać pod adres Zarządzającego Projektem:

Dołnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego SA

ul. Wysockiego 10; 58-300 Wałbrzych

tel. (0 74) 8426904

darr@darr.pl

7.8 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy Organizatora, zaproponowany zostanie inny termin szkolenia.

8. Poufność

8.1 Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczącej drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych które:

- nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- są ogólnie dostępne,
- były w posiadaniu Stron przez podpisanie niniejszej umowy,
- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

9. Proces monitoringu i oceny

9.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy beneficjenci (instytucje i uczestnicy szkoleń) podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań w ramach Projektu.

9.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Projektu, beneficjenci zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

10. Pozostałe

10.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

10.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że:

Zostałem(am) poinformowany(a), iż Projekt "Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych informacji dla celów monitoringu i ewaluacji, w trakcie oraz po zakończeniu Projektu. Powyższe dane przedstawione przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie "Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy" odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych na potrzeby monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu "Wzmocnienie potencjału pracowników niepublicznych instytucji rynku pracy" (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 pozycja. 926 z późn. zm.).

(pieczęć, data i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Instytucji)

data i podpis osoby kierowanej na szkolenie